

国 立 新 美 術 館

総務課事務補佐員(期間業務職員) 公募要項

1. 職名及び人数	事務補佐員(期間業務職員)(事業担当) 1名
2. 採用予定日	令和9年1月1日(応相談)
3. 契約期間	期間の定め:有 (採用日～令和9年3月31日)
4. 更新の有無	<p>契約の更新:有</p> <p>ただし、在職できる期間は採用日から5年を限度とする。更新する場合は1年ごとに行う。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。</p>
5. 試用期間	採用された日から14日間
6. 就業場所	<p>国立新美術館(東京都港区六本木7-22-2)</p> <p>変更の範囲:上記のほか法人の指定する在宅勤務を行う場所</p> <p>ただし、組織の改廃その他の事由により就業の場所を変更することがある。</p>
7. 業務内容	<p>国立新美術館総務課において次の業務を行う。</p> <p>■公募展・企画展等展覧会の運営に関する事務の補助</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申請書類等の受付、記載内容のチェック及び起案手続き ・展覧会のポスター・チラシなどの確認や校正 ・メール・電話等問い合わせ対応 ・その他業務全般の補助
8. 就業日・就業時間	<p>勤務日:週5日(月曜日～金曜日)</p> <p>勤務時間:1日7時間45分(9:30～18:15(休憩時間60分を含む) 週38時間45分</p> <p>※時間外勤務を命ずる場合がある。</p> <p>※業務都合等により休日の勤務を命ずることがある(振替休日を付与)。</p>
9. 休日	土・日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
10. 休暇	有(独立行政法人国立美術館有期雇用職員就業規則第32条から第36条による)
11. 賃金等	<p>日給:10,870円(勤続年数に応じて昇給有)</p> <p>諸手当:通勤手当、超過勤務手当、期末勤勉手当、住居手当、退職手当の他、本法人の定めるところによる。</p> <p>独立行政法人国立美術館有期雇用職員就業規則</p> <p>https://www.artmuseums.go.jp/corporate_info/gyoumu/kisokusyu/jinji</p>
12. 加入保険等	国家公務員共済組合保険(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
13. 応募資格	<p>(1) 一般事務の業務経験を有すること。</p> <p>(2) パソコンの基本操作を習得しており、エクセル、ワード、パワーポイント等を用いたデータ作成ができること。</p> <p>(3) 書類チェックや校正など、細かな作業が得意であること。</p> <p>(4) 基本的な電話応対を行えること。</p> <p>(5) 美術館の運営業務に意欲をもって取り組む姿勢があること。</p> <p>(6) 部署内職員とのコミュニケーション及び業務連絡が円滑にとれること。</p>

14. 選 考 方 法	<p>○第1次選考:書類審査 選考後、合格者に対してのみ令和8年11月25日(水)までにメールでご連絡します。合格者へは同メールにて第2次選考の詳細をお知らせします。 ※不合格者にはご連絡いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>○第2次選考:面接試験 令和8年12月4日(金)を予定 場所:国立新美術館 ※第2次選考受験に係る諸経費(旅費、宿泊費等)は応募者の負担となります。</p>
15. 応 募 書 類	<p>履歴書(別紙様式を使用、顔写真(画像)貼付※直近6ヵ月以内のもの) ※備考又は余白に「国立新美術館事務補佐員(事業担当)応募」と記入すること。 ※携帯電話番号、メールアドレスを記載のこと。 ※日本国籍を有しない方は備考に在留資格を記載のこと。</p>
16. 応 募 方 法	<p>原則としてメール(以下記載(1))で応募書類を送付してください。 メールでの送付が難しい場合は、以下記載(2)の方法で郵送してください。</p> <p>【提出先】</p> <p>(1)メール:以下「20.問い合わせ先」欄のメールアドレスに送信。 ※件名に「国立新美術館 事務補佐員(事業担当)応募」と記載すること。</p> <p>(2)郵送:以下「20.問い合わせ先」欄の住所に郵送(持参不可)。 ※封筒に「事務補佐員(事業担当)応募」と朱書きすること。 ※特定記録・簡易書留等、受領の確認ができる方法により送付すること。</p>
17. 応 募 締 切	令和8年11月18日(水)17:00 【メール・郵送ともに必着】
18. 受動喫煙防止 措置の状況	敷地内禁煙(屋外に喫煙場所あり)
19. 求職者に対する セクシャル ハラスメント 相談窓口	<p>採用選考、面接、その他求職活動に関連して、職員による性的な言動等により不快な思いをされた場合は、下記窓口へご相談ください。 E-mail:soudan※nact.jp (「※」を「@」に置き換えてください。) 相談者のプライバシーは保護され、相談したことを理由として採用選考その他において不利益な扱いを受けることはありません。</p>
20. 問い合わせ先	<p>問い合わせは原則としてメールでお願いします。 〒106-8558 東京都港区六本木 7-22-2 国立新美術館総務課 人事担当 TEL:03-6812-9906(直通) ※平日 10:00~17:00(土日祝休) E-mail:jinja※nact.jp (「※」を「@」に置き換えてください。)</p>
21. 募 集 者 名 称	独立行政法人国立美術館 国立新美術館
22. そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> ・取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・応募書類等は一切返送いたしませんのでご了承ください。 ・履歴書等は今回の公募目的以外には使用せず、責任を持って廃棄いたします。