

国 立 新 美 術 館

総務課研究補佐員 公募

1. 職名及び人数	研究補佐員(広報室) 1名(予定)
2. 採用予定日	令和8年1月1日(応相談)
3. 契約期間	期間の定め:有 (採用日～令和8年3月31日)
4. 更新の有無	契約の更新:有 ただし、在職できる期間は採用日から5年を限度とする。更新する場合は、1年ごとに行う。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
5. 試用期間	採用された日から14日間
6. 就業場所	国立新美術館(東京都港区六本木7-22-2) 変更の範囲:上記のほか法人の指定する在宅勤務を行う場所。ただし、組織の改廃その他の事由により就業の場所を変更することがある。
7. 業務内容	総務課広報室における業務(企画展・美術館の広報、主にSNS等デジタルツールでの情報発信、メディアへの情報発信・問い合わせ対応、取材対応、記事原稿等の校正、掲載記事の整理・記録管理、英文作成等)
8. 就業日・就業時間	月～金曜(週5日 10:00～17:00※休憩60分を含む。) 週30時間 ※時間外勤務を命ずる場合がある。 ※業務都合等により休日の勤務を命ずることがある(振替休日を付与)。
9. 休日	土・日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
10. 休暇	有(有期雇用職員就業規則第32条から第36条による)
11. 賃金等	時給 1,450円(勤続年数に応じて昇給有) 諸手当 通勤手当、超過勤務手当の他、本法人の定めるところによる。 独立行政法人国立美術館有期雇用職員就業規則 https://www.artmuseums.go.jp/corporate_info/gyoumu/kisokusyu/jinji
12. 加入保険等	文部科学省共済組合(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
13. 応募資格	(1) 広報業務の経験者優遇。 (2) パソコンの基本操作を習得しており、エクセル、ワード、パワーポイント等を用いた資料作成及びそれらを利用し効率的に業務を遂行できること。 (3) メール、日常会話に必要な英語能力を有することが望ましい。 (4) 美術及び美術館に関心の深い者。
14. 選考方法	○第1次選考:書類審査 選考後、合格者にのみ令和7年11月14日(金)までにメールで通知予定。 ※期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。 ○第2次選考:面接試験(場所:国立新美術館) 令和7年11月21日(金)もしくは25日(火)を予定。 ※第2次選考受験に係る諸経費(旅費、宿泊費等)は応募者の負担となります。

15. 応 募 書 類	履歴書(別紙様式を使用、写真貼付) ※備考又は余白に「研究補佐員(広報室)応募」と記入すること。 ※携帯電話番号、メールアドレスを記載のこと。 ※日本国籍を有しない方は備考に在留資格を記載のこと。
16. 応 募 方 法	原則としてメールで応募書類を送付してください。 メールでの送付が難しい場合は、以下記載の方法で郵送してください。 【提出先】 (1)メール:jijin@nact.jp ※件名に「国立新美術館 研究補佐員(広報室)応募」と記載すること。 (2)郵送:以下「問い合わせ先」欄の住所に郵送(持参不可)。 ※封筒に「研究補佐員(広報室)応募」と朱書きすること。 ※特定記録・簡易書留等、受領の確認ができる方法により送付すること。
17. 応 募 締 切	令和7年 11 月 6 日(木)正午 必着
18. 受動喫煙防止 措置の状況	敷地内禁煙(屋外に喫煙場所あり)
19. 問い合わせ先	〒106-8558 東京都港区六本木 7-22-2 国立新美術館総務課 人事担当 TEL:03-6812-9906(直通) ※平日 10:00~17:00(土日祝休) E-mail: jijin@nact.jp
20. そ の 他	・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・応募書類等は一切返送いたしませんのでご了承ください。