

特別資料閲覧申請書(アーカイブズ資料等)

申込日 年 月 日

申請者氏名

所属機関・職業

住所

TEL(日中のご連絡先)

E メールアドレス

閲覧を希望する資料群の名称	<p>※当館ホームページに記載された名称を記載してください。</p> <p>※閲覧を希望される資料群の概要に記載された「利用に関する注意」の内容を遵守してください。</p> <p>※ANZAï フォトアーカイブをご利用の場合は、2 ページ目の下部も記載してください。</p> <p>※資料の保存状態や個人情報保護の観点から、一部の資料の閲覧をお断りする場合があります。</p>
調査目的 (論文や展覧会のテーマなど、具体的に記載してください)	
調査内容 (どのような資料が必要なのか具体的に記載してください)	

通信欄 (お問い合わせがある場合は、こちらにご記載ください)	
-----------------------------------	--

※本申請書の 1 ページ目および 2 ページ目をご記入の上、添付ファイルにて archives@nact.jp 宛てにメールでお送りください。折り返し担当者より、メールで日程調整、閲覧資料の選定に関するご連絡をいたしますので、必ずご連絡のつく E メールアドレスを記載してください。

※資料によっては、閲覧までに 1 か月以上のお時間がかかる場合があります。余裕をもってお申し込みください。

国立新美術館記入欄

申請番号	—	閲覧日	年 月 日
------	---	-----	-----------------

- ・ 申請(相談)いただいた内容等を踏まえ、当館で適切な資料の選定、絞り込みを行います。そのため、資料によっては、閲覧までに時間がかかる場合があります。
- ・ ご相談の上、閲覧日時が確定してから、閲覧許可書を発行いたします。
- ・ 閲覧は、「申請者氏名」に記載された方のみとなります(介助者を除く)。複数名による調査をご希望の場合は、それぞれ申請書をご提出ください。
- ・ 閲覧当日は職員の指示に従い、閲覧してください。
- ・ 本申請は、資料の閲覧のみのお申込みとなります。複写を希望される場合は、原則として、権利者の許諾が必要となります。閲覧資料の一部を論文等で引用する場合にも、権利者の許諾が必要となる場合があります。
- ・ 権利者への許諾申請は申請者ご自身で行っていただく必要があります、国立新美術館は代行等はいたしません。
- ・ 資料を利用したことにより著作権法その他の問題が生じた場合は、申請者がすべての責任を負うものとします。

申請に当たり、上記条件に同意します(いずれかにチェックを入れる)

同意する

同意しない

ANZAï フォトアーカイブをご利用の場合は、下記も記載してください。

=====

ANZAï フォトアーカイブ閲覧希望資料

「写真リスト」に記載された管理番号および作家名・被写体名を記載してください。

※一度に予約できる点数は 20 点までとなります。

	管理番号(4桁)	作家名・被写体名
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		