

予約閲覧利用申込書

申込日:

利用者氏名	
所属機関・職業	
住所	
TEL(日中のご連絡先)	
メールアドレス	

利用希望日時	<p>【利用日のご指定】申込日から10日以上後の水曜または木曜をご指定ください。 ※第1～3希望に同一日を指定するのはご遠慮ください。 【入室時間のご指定】13:30～16:00までの間でご希望の入室時間をご指定ください。 ※複写申請は16:00まで、閉室は17:00です。 【第1希望】令和 年 月 日() 【第2希望】令和 年 月 日() 【第3希望】令和 年 月 日()</p>
利用目的	

図書(5冊まで)	
資料名	
資料ID	
資料名	
資料ID	
資料名	
資料ID	
資料名	
資料ID	
資料名	
資料ID	

雑誌(5タイトル、全体で15冊まで)	
タイトル	
巻号等	計 冊
タイトル	
巻号等	計 冊
タイトル	
巻号等	計 冊
タイトル	
巻号等	計 冊
タイトル	
巻号等	計 冊
合計 冊	

- ※閲覧は申込者のみとなります(閲覧の際、介助が必要な場合を除く)。
- ※資料の状態によってはご利用できない可能性もございますので、あらかじめご了承ください。
- ※複写受付は16:00まで、17:00で閉室となります。
- ※出版物への掲載等をご検討の場合は、別途ご相談ください。
- ※上記の欄をご記入の上、専用メールアドレス(yoyakuetsuran@nact.jp)宛に添付し、ご利用希望日の10日前までにお送りください。折り返し担当者よりご連絡いたします。予約状況によりご希望にそえない場合がございます。
- ※利用当日は別館へ直接お越しいただき、別館関係者出入口にあるインターフォンで担当者をお呼びください。