

「国立新美術館ライブラリー運営業務」質疑応答

番号	該当項目	質問事項	回答
1	入札実施要項 4(2)②	事前提出書類について、以下の書類でよいか。 ・競争参加資格を満たしていることを証明する書類 (1)、(3)、(5)、(6)… これらに該当しないことを記した書面でよいか。また、書式は弊社書式で問題ないか。 ・参考見積書 各業務1日1人あたりの単価については、各年度ごとに異なる場合、それぞれ必要か。書式は弊社書式で問題ないか。令和8年度～10年度3年分の総額は必要か。 ・委任状について 包括委任状を提出する場合、事前提出書類と一緒に提出でよいか。	・競争参加資格を満たしていることを証明する書類について、記載のとおりで差し支えない。 ・参考見積書について、参考見積書添付様式のとおり、各年度毎の各業務1日1人あたりの単価及び3年分の総額を記載し提出すること。 なお、入札書には3年分の総額を記載し、落札後、参考見積書添付様式の内容がわかる内訳書を提出すること。 ・委任状について、記載のとおりで差し支えない。
2	仕様書 I-4①	業務日について、閉館作業日がある場合、年間何日間を想定しておけばよいかもご教示いただきたい。	業務日数は、調達関係書類の参考資料「勤務日数算出用」のとおり。閉館出勤日について、年1回の防災訓練・消防訓練があり、また統括責任者及び各業務責任者は、月に1回の定例ミーティングがあるが、振替休日を取得することになるため、日数の目安としては参考資料のとおりとなる。
3	仕様書 III-3①	服装について、エプロン等を着用する場合、社名やロゴが入っているものを着用しても問題ないか。	III-3①に「制服・エプロンを着用する場合には、事前に国立新美術館と協議の上、了承を得ること」と記載のとおり、落札後に協議の上決定する。
4	仕様書 IV-2③	統括責任者代理について、①の項目において、「業務責任者と統括責任者は兼務してもよい」とあるが、統括責任者代理についても同様に、業務責任者が兼務することは可能か。	差し支えない。
5	仕様書 IV-3④	E-Catsの事前研修について、研修用に、システムが入っているPCをお借りすることは可能か。	館内でのみ使用できるPCを貸し出すことは可能である。
6	仕様書 IV-7	教育・研修等について、開館時間中に現場で行うことは可能か。	開館時間中に本務に差支えのない範囲で実施することは可能。
7	仕様書 IV-7④	防災訓練について、全業務従事者の参加が必須か。	統括責任者、業務責任者は必須とし、業務従事者の参加は協議の上検討する。
8	仕様書 【別紙1】	1.アートライブラリー(美術館3階)の管理⑨ 蔵書点検につきまして、点検業務は特別整理期間等の別途実施ではなく、毎年度通常の閲覧業務時間内にて他業務と並行して実施するという認識で宜しいでしょうか。	認識のとおり。
9	仕様書 【別紙2】	7-3.JAC プロジェクト送付カタログ分類作業手順 「JAC プロジェクト」に関する業務について、送付基準に基づく「カタログの振り分け」作業に際し、送付先の4機関OPAC等での重複チェックの実施は必要でしょうか。	送付先の4機関OPAC等での重複チェックの実施は必要である。
10	仕様書 【別紙3】	業務従事者について、要件一覧を満たす人員の配置が必須かと存じますが、統括責任者、各業務責任者、業務従事者が急な欠勤(体調不良等)の場合の代理人員(交代要員)についても、本要件一覧を満たす代理人員を配置するという認識で宜しいでしょうか。	原則として、本要件一覧を満たす代理人員の配置とする。